

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.И. Могилева

«08»

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся, и их родителей (законных представителей) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа – детский сад № 301»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их законных представителей для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и действует до принятия нового.

1.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении директор и его представители, а также участники образовательного процесса и их представители руководствуются Конституцией Российской Федерации, и другими законодательными и нормативно-правовыми актами.

2. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающегося;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- информация, об обучающемся, лишенного родительского попечения;

- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- контактные телефоны обучающегося и родителя (законного представителя);
- медицинская карта обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося в учреждении;
- информация о банковских реквизитах родителей (законных представителей) для выплаты компенсации за присмотр и уход обучающихся в учреждении;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных обучающегося и их представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей имеют:

- работники Министерства образования Омской области, другие учреждения образования;
- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;

- бухгалтер;
- делопроизводитель;
- воспитатели;
- педагогические работники;
- медицинские работники.

3.3. Директор осуществляет прием обучающихся в образовательное учреждение. Директор может передавать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающихся на передачу персональных данных третьим лицам.

3.4. Делопроизводитель принимает или оформляет личные дела обучающихся и вносит в них необходимые данные. Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель, бухгалтер, воспитатели, педагогические работники, медицинские работники обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и нормативными актами учреждения.

3.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся, их законных представителей в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, по их хранению и защите

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

4.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

4.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;

4.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам министерства образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

4.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

4.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Персональные данные должны храниться в шкафах на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

7. Ответственность администрации и сотрудников

7.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.